

PRÉSERVEZ-VOUS DE TOUTE CONTAMINATION CROISÉE  
SÉCURISEZ EFFICACEMENT VOTRE PRATIQUE JOURNALIÈRE  
PRÉSERVEZ VOTRE SANTÉ ET CELLE DE VOTRE ASSISTANTE  
IMPLIQUEZ PLUS VOTRE ASSISTANTE  
AUGMENTEZ VOTRE RENTABILITÉ  
OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION  
NE SOUFFREZ PLUS DU MAL AU DOS  
ÉVITEZ OU DIMINUEZ LES T.M.S  
(TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES)  
OPTIMISEZ VOTRE ESPACE DE TRAVAIL  
GAGNEZ EN ERGONOMIE DE SURFACE  
MODERNISEZ VOTRE EXERCICE QUOTIDIEN  
DIMINUEZ  
LES RISQUES D'ERREUR  
SUPPRIMEZ  
LES OUBLIS  
GAGNEZ  
EN CONFORT  
RECENTREZ-VOUS SUR VOTRE CŒUR DE MÉTIER  
RÉDUISEZ LE TEMPS DE STÉRILISATION  
DÉLÉGUEZ PLUS EFFICACEMENT  
GÉREZ SANS EFFORT VOTRE STOCK

## Bacs et Cassettes Travail à 4 Mains

# Gestion des troubles musculo squelettiques

SÉMINAIRE

# EFFICIENCE

L'accompagnement personnalisé de votre cabinet dentaire





La profession dentaire est fortement touchée par les Troubles Musculo Squelettique, les raisons sont multiples et parfaitement identifiables. Par contre la mise en place de solutions adaptées à chaque cas de figure est plus complexe. La grande expérience de Robert Maccario fait de lui le plus grand expert en ergonomie dentaire. Il apporte ainsi aux praticiens et assistantes les solutions selon chaque contexte : travail en solo ou en duo.

**Gérer au mieux son potentiel physique devient essentiel, se préserver des mauvaises positions, éviter les troubles musculo-squelettiques. Comprendre le danger des mauvaises positions et ses répercussions sur les douleurs physiques. Apprendre à se positionner de manière optimale pour que le praticien et l'assistante forment un binôme efficace en préservant le confort de chacun sur la durée de l'acte.**

**Robert Maccario aborde chaque élément pouvant provoquer des TMS, des vidéos de mise en situation mettent en évidence les mauvaises postures, et permettent d'identifier leur origine qui est souvent liée à plusieurs éléments: ergonomie de circulation, aménagement de la zone active, disposition des instruments. réglage du fauteuil et de la tête du patient, choix du siège opérateur, apprentissage des passations, accès à la zone buccale et gestion de l'aspiration. Cette formation est donc aussi importante pour un travail en solo ou en duo.**

**Robert Maccario** conseille et accompagne depuis plus de 25 ans des cabinets dentaires dans leur organisation. Parallèlement à ses activités professionnelles, il a été animateur de la démarche qualité au CJD (Centre des Jeunes Dirigeants, 2 500 adhérents) puis président des DCF (Dirigeants Commerciaux de France) où il développa le concept « cœur de métier ».

Il est l'auteur d'ouvrages de référence dont l'incontournable « Guide des Protocoles du Cabinet Dentaire » ou encore « L'Organisation du cabinet dentaire » et de nombreux articles traitant d'ergonomie et de rationalisation du travail.

Il organise régulièrement des formations notamment sur le travail à quatre mains et la posturologie et a participé à de nombreuses manifestations : Journée dentaires de Marseille (2006, 2008, 2012), Femmes chirurgiens-dentistes (2010-2011), AFPPCD nord (2011), Odfoc et associations locales, ADF 2011, Les maladies professionnelles (TMS), ADF 2012 Conférence sur l'ergonomie et la posture, ADF 2012 et 2013 T.P. sur les troubles musculo-squelettiques.

Il dirige EFFICIENCE-DENTAIRE, société de conseil en organisation de cabinets dentaires.

# INTRODUCTION



## PROBLÉMATIQUES

- La formation initiale de chirurgien-dentiste ne prévoit pas de formation à l'organisation. Le type de pratique en université ou à l'hôpital ne peut, pour des raisons pédagogiques évidentes servir d'exemple à la manière de s'organiser en cabinet libéral. Le jeune praticien s'est généralement inspiré de l'organisation en place dans les cabinets où il a effectué des collaborations, période incontournable pour apprendre son métier.
- Les efforts et les préoccupations des premières années sont consacrés à la pratique clinique. Une fois le métier maîtrisé, après quelques années, les habitudes, bonnes ou mauvaises sont prises. Le praticien pense alors à s'installer ou à reprendre un cabinet : il doit définir sa propre organisation s'il ne veut pas subir celle du cabinet senior qui l'a précédé.
- Ce même chirurgien-dentiste ne trouve qu'une aide bien partielle : les vendeurs de matériel, très compétents dans la connaissance de leurs produits, mais peu à même de proposer de véritables méthodes et outils d'organisation adaptés à chaque pratique : à chacun son métier.
- Le praticien élaborera alors seul ses méthodes et choisira ses équipements qui conditionneront son organisation jusqu'à la fin de sa carrière, en s'inspirant de quelques lectures et de l'expérience de confrères généreux.

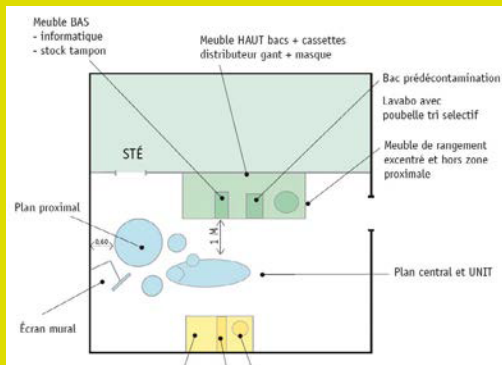




## MÉTHODOLOGIE DU SÉMINAIRE

- Une formation efficace comprenant une première partie en E-learning permettant à chacun d'identifier les problématiques et de se former à son rythme en mettant en place les outils fournis pour la mise en place d'une organisation en bacs et cassettes.
- Les intervenants abordent à travers des vidéos ou des diaporamas l'ergonomie de circulation, la posturologie, les tabourets, le travail solo ou duo. La partie personnalisée se fera lors de la journée de travaux pratiques.
- Les participants étudieront la logistique autour de l'acte, la méthode Ba Ca ainsi que la posture, le travail à 4 mains.
- Des supports complets sont proposés tels que le guide des protocoles cliniques qui reprend l'ensemble des actes en omni-pratique de façon détaillée, ainsi que la méthode Ba-Ca mise au point par Robert Maccario.
- La journée de travaux pratiques permet de travailler la posture, les passations lors d'exercices de soins, les participants devant apporter l'ensemble des instruments et produits utilisés lors des actes composites et d'endodontie.

# LA LOGISTIQUE AUTOUR DE L'ACTE,



## Apprentissage en E-learning de L'ORGANISATION DE LA LOGISTIQUE

- ✓ Rationaliser son organisation proximale.
- ✓ Optimiser sa logistique instrumentale.
- ✓ Adapter son environnement au travail solo/duo.
- ✓ Gagner un temps précieux sur chaque acte.
- ✓ Gagner en concentration dans le travail.
- ✓ Améliorer et mieux contrôler l'asepsie.
- ✓ Être plus serein lors des soins en duo.

- L'inscription à cette formation comprend une partie en E-learning, permettant aux équipes d'identifier les problématiques et de préparer la journée de travaux pratiques. Les participants apprendront à concevoir leurs propres protocoles cliniques, et à organiser leur cabinet afin d'optimiser l'ergonomie d'ensemble.
- Cette méthode simplifie grandement la logistique instrumentale pour un acte donné, réduisant ainsi le temps de stérilisation et de préparation inhérent à la pratique dentaire.

# LA MÉTHODE BA-CA

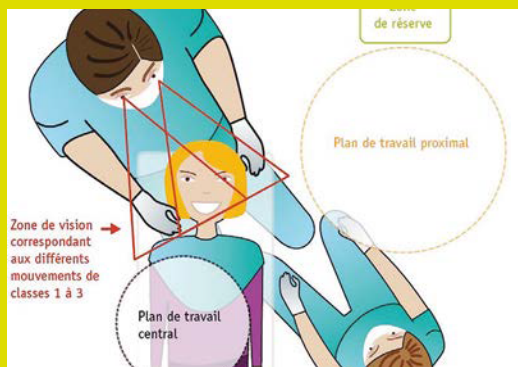


## Programme préparatoire E-learning

### Reconnaître les attitudes contraignantes

- Films sur les problématiques observées en cabinet.
- Origine des troubles musculo-squelettiques.
- Choix du matériel et du mobilier selon la pratique.
- Positionnement du patient, praticien, assistante.
- Mouvements de classe, I, II, III, IV, V.
- Disposition du patient en fonction de la dent traitée.
- Les solutions pour éviter les contraintes
- L'ergonomie selon le travail : en solo, à 4 mains.
- Choix du matériel et du mobilier selon la pratique.
- Adapter son environnement et réduire les T.M.S.
- Ergonomie liée à l'utilisation des Bacs et Cassettes.
- Composition des bacs selon les actes à accomplir.
- Protocoles cliniques et méthodologie de travail afin de conserver les bonnes postures.

# LA POSTURE, LE 4 MAINS, LES PASSA



## LE TRAVAIL À QUATRE MAINS

- ✓ Diminuer ou supprimer tous les problèmes de postures rencontrés dans l'activité quotidienne.
  - ✓ Mettre en place les procédures nécessaires pour obtenir une ergonomie optimisée et pérenne.
  - ✓ Optimiser le travail de l'assistante grâce à la connaissance parfaite des protocoles cliniques.
  - ✓ Maîtriser la passation des instruments afin de d'améliorer l'efficacité clinique et de gagner en sérénité.
- 
- Les praticiens Français doivent optimiser leur ergonomie afin de diminuer le risque d'être atteint de troubles musculo squelettiques (TMS), le praticien doit se concentrer sur les soins à prodiguer sans subir les contraintes extérieures, qu'il est possible de déléguer à une assistante dentaire formée à cette gestion de l'environnement clinique..

# - TIONS ET LES ASTUCES



## Journée de travaux pratiques

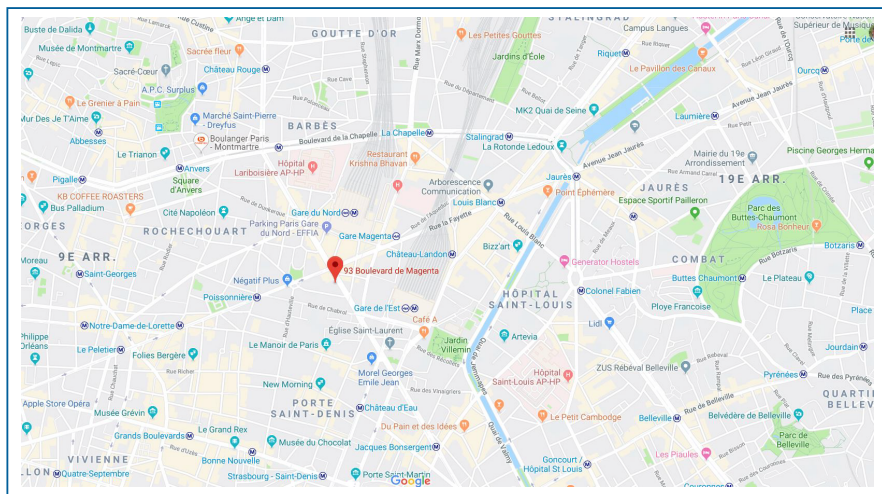
- Analyse anatomique et physiologique des attitudes contraignantes au sein du cabinet.
- Les outils de prévention : exercices d'étirement, de compensation des contraintes, de détente, gym oculaire, entretien corporel.
- Travail sur la posture et sur la vision indirecte.
- Position de travail entre praticien et assistante.
- Conditions indispensables au travail à 4 mains.
- Passation des instruments.
- Position de la canule, du scialytique, de la têtère.
- Exercice pratique : acte de composite.
- Mise en situation du binôme praticien/assistante.
- Entraînement à la passation des instruments.

# DATES ET FORMALITÉS D'INSCRIPTION

- **E-learning préparatoire : 480 €** accès au module sur la plateforme "www.organisation-dentaire.org"
- **Journée travail au fauteuil, travaux pratiques : Praticien 700 € / assistante 500 €**
- **Dates de la journée de travaux pratiques**
  - 23/01 Paris    □ 19/03 Paris    □ 29/10 Paris
  - 27/02 Lyon    □ 23/04 Lille    □ 28/05 Toulouse    □ 11/06 Avignon

Nos formations bénéficient (sous conditions) des prises en charge de l'opca/pl pour l'assistante : 240 € / jour et du Fif/pl pour le praticien : 250 € / jour Ainsi que du nouveau crédit d'impôt formation. Support de cours comprenant le guide des protocoles cliniques et l'ensemble des outils nécessaires.

- **Plans d'accès de nos bureaux de Paris: 93 bd de Magenta 75010 Paris**





# BULLETIN D'INSCRIPTION

## ■ Date sélectionnée pour la journée de travaux pratiques (Merci de cocher la case)

23/01 Paris     19/03 Paris     29/10 Paris

27/02 Lyon     23/04 Lille     28/05 Toulouse     11/06 Avignon

## ■ Nom du cabinet .....

Mail : .....@.....

## ■ Praticiens

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

## ■ Assistantes

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

■ Nombre de praticien (s) : ..... x 700 € = .....

■ Nombre d'assistante (s) : ..... x 500 € = .....

■ Module E-learning + support de cours : ...1... x 480 € = .....480 €.....

Total pour le cabinet = .....

À retourner à **Efficienne**  
Rue de la Verdette - 84130 Le Pontet

Dès réception de votre bulletin,  
vous recevrez une confirmation  
d'inscription avec facture d'acompte.

Signature ou cachet du cabinet :



**EFFICIENCE**

Tél. : 04 90 03 71 73

[contact@efficiency-dentaire.fr](mailto:contact@efficiency-dentaire.fr)

Siège :  
Rue de la verdette  
84130 Le Pontet

[www.efficiency-dentaire.fr](http://www.efficiency-dentaire.fr)