

Développez les compétences de votre équipe

ORGANISATION DU TRAVAIL DE LA COORDINATRICE / DU COORDINATEUR

€
TARIF
• **1120 €**



PRE-REQUIS

- Être inscrit à un Cycle, ou avoir déjà suivi un Cycle Binhas Global Dental School



PUBLIC CONCERNÉ

- Toutes les personnes occupant le poste de Coordinateur(trice), ou un poste de Management intermédiaire au sein de cabinets d'omnipraticque ou de spécialiste.



DURÉE

- **1 jour**
+
3h d'accompagnement individuel



MODALITÉ

- Présentiel



MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Inscription effective dès réception du règlement, au plus tard juste avant le début de la formation (dans la limite des places disponibles)

OBJECTIFS

- Définir votre rôle dans l'organisation
- Mobiliser des moyens adaptés au poste de coordinatrice / coordinateur
- Manager les équipes et déléguer en fonction des priorités

CONTENU DE LA FORMATION

- La reconnaissance du poste de coordinatrice
- Les divers interlocuteurs de la coordinatrice
- Les différents rôles de la coordinatrice
- Les qualités requises pour ce poste
- Les moyens et outils indispensables à la réussite de ce poste
- Délégation, gestion du temps et des priorités de la coordinatrice
- La conduite de réunion et la résolution de problèmes
- Les pièges à éviter

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas
- Mises en situation et ateliers
- Suivi pédagogique post-formation

ÉVALUATION

- Questionnaire d'autopositionnement
- Quiz formatifs
- Questionnaire d'évaluation des acquis

INTERVENANT(E)

- Un des consultants-formateurs de la Binhas Global Dental School.

ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap : s.lion@binhas.com

DÉCOUVREZ LES PROCHAINES DATES
EN SCANNANT CE QR CODE OU SUR BGDS.FR



Formation inter-cabinets
Module de formation
Réf : 3ONC12

dernière mise à jour le 01/2023