



CONFERENCE : ORGANISATION ET TRAVAIL A 4 MAINS POUR ASSISTANTES DENTAIRES

2 jours de formation — 12 et 13 décembre



DEPUIS 1859



I. LES TACHES COURANTES DE L'ASSISTANTE DENTAIRE

1. Accueil et communication de l'assistante
2. Gestion de l'agenda des rendez-vous
3. La manipulation de logiciel spécifique au cabinet dentaire
4. Gestion des urgences
5. Gestion des stocks
6. La décontamination du fauteuil entre chaque patient
7. Désinfection, nettoyage et stérilisation
 - Phase 1 : Nettoyage et rinçage des instruments
 - Phase 2 : Conditionnement des instruments et indicateur
 - Phase 3 : La stérilisation
 - Phase 4 : La traçabilité des instruments stérilisés
8. Décontamination et stérilisation des contre-angles, pièces à main et turbines
9. La mise en place du plateau d'instruments
10. Les connaissances anatomiques de base
 - La bouche, les gencives, les dents, l'ATM
11. Le travail au fauteuil
12. Le travail collectif
13. La fin de journée

**20 places =
1ère arrivée
1ère servie**

II. OPTIMISATION DE L'ORGANISATION AU CABINET DENTAIRE

1. Optimisation des tâches courantes
2. Organisation des instruments et des matériaux
3. Les check-lists et les protocoles chirurgicaux
 - Listes d'instruments ou de matériaux
 - Liste chronologiques d'étapes opératoires
4. Tubs et cassettes
5. Le plateau d'examen
6. Optimisation des cassettes
7. L'organigramme des interventions
8. La décontamination des cassettes



III. LE TRAVAIL A 4 MAINS

1. Objectifs
 - Qu'est-ce que c'est ? Quelles sont les conditions nécessaires ?
2. Hygiène et asepsie : 3 types de lavages de mains (hygiénique, aseptique, chirurgical)
3. Mise en place du travail à 4 mains
 - Les quatre régions de zone proximale
 - Le transfert des instruments et des matériaux
 - Le travail en bouche du patient
 - Les bonnes pratiques du travail à 4 mains

TRAVAUX PRATIQUES ET QCM CHAQUE JOUR

LIEU DE FORMATION : SDC - SOCIÉTÉ DES CENDRES — 13 rue du Général Mocquery 37550 SAINT AVERTIN
01 49 61 41 41 — www.sdc-1859.com

RENSEIGNEMENTS : IFRAD, Mme Martine Jacquart chez CBS services — 4 rue des Frères Picco 06500 MENTON
06 19 50 65 18 — sarlifrad@gmail.com

BULLETIN D'INSCRIPTION

A RENVOYER AUX COORDONNÉES CI-DESSUS DE L'IFRAD

Nom, prénom du Docteur : Téléphone :
Adresse du cabinet dentaire :
Adresse e-mail :

Le chirurgien-dentiste sis-nommé souhaite s'inscrire à la formation :

Nom, prénom de l'assistante : dates : 12 et 13 décembre 2019
Nom, prénom de l'assistante : dates : 12 et 13 décembre 2019
Nom, prénom de l'assistante : dates : 12 et 13 décembre 2019

Tarif : 600€ par assistante dentaire, merci d'adresser votre chèque à la société IFRAD, pré inscription par e-mail.
Possibilité de prise en charge par un OPCA-PL, Actalians, selon l'organisme auquel vous cotisez. RENSEIGNEZ-VOUS ;)